PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2198029**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2198029 del año 2021

EDWIN RICARDO GRANADILLO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.220.467 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de (2.025.915). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47787081785 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de análisis de muestras químicas en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto de contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia	Calificar Resultados de Aprendizaje a Aprendices de del programa Técnico en Análisis de Muestras Químicas a las fichas: IE SAN JOSE GRADO 11 (2061062) ; EI SAN JOSE GRADO 10 (2265175); IE SAGRADO CORAZÓN	Reporte de SOFIA Plus

		GRADO 10 (2261668); IE SN ANTONIO DE PADUA GRADO 10 (2259580); IE DOLORES MARIA UCROS GRADO 10 (2265092)	
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida	Asistir a las Sesiones de Trabajo presenciales y virtuales establecidas por la Líder de Articulación en relación al objeto contractual.	Horario de Ejecución
3	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	- Revisión y actualización de Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica y Recursos Didácticos - Actualización de Guías de Aprendizaje - Diseño de Instrumentos de Evaluación - Elaboración de Material de Apoyo a la Formación	Presentación del Producto
4	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	- Presentación de Informes de Actividades Semanales para la Ejecución de la Formación con las fichas asignadas. - Presentación de Informe Final de Ejecución objeto contractual - Ejecutar Acciones de Articulación de currículo en las Instituciones Educativas Asignadas - Verificar condiciones de Ambiente de Formación en las Instituciones Educativas asignadas - Enviar Bitácoras de Seguimiento a Etapa Productiva - Entregar Carpetas de Aspirantes de Grado 9 de las Instituciones Educativas con proyección a	- Informe de Actividades semanales. - Informe Final de Ejecución de la formación - Acta de Articulación de currículo de las IE Asignadas - Acta de Verificación de Ambientes de Formación en las IE asignadas - Revisión de Carpetas de Etapa Productiva de aprendices a certificar - Entrega de Carpetas de Aspirantes grado 9 a programa de formación vigencia 2022

		matricula a programa vigencia 2022	
5	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Presentación de Informe Mensual de Ejecución Contractual	Informe Mensual de Ejecución Contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4419505421 de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo NOVIEMBRE 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDWIN RICARDO GRANADILLO PADILLA
Contratista
C.C. No. 72.220.467

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2198029 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES